

Regulamin udzielania pomocy rodzinom górniczym

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej został opracowany przez Zarząd Fundacji w oparciu o Statut Fundacji Rodzin Górniczych a w szczególności o zapisy Statutu ujęte w §4, §5, §6 i §7.

§ 2.

1. Świadczeniami Fundacji są objęte rodziny górnicze wymienione w § 4 Statutu Fundacji: „Celem Fundacji jest materialne wspieranie rodzin pozostałych po górnikach, którzy ponieśli śmierć w wyniku wypadków przy pracy, inwalidów górniczych i innych rodzin górniczych, znajdujących się z różnych powodów w trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza będących w niedostatku lub potrzebujących doraźnego wsparcia.”
2. Przez rodzinę górniczą rozumieć należy:
 - a. rodzinę w której mąż (ojciec) jest aktualnie zatrudniony w kopalni, przedsiębiorstwie organizacyjnie związanym z przemysłem węgla kamiennego oraz w instytucji nadzorującej lub wspomagającej działalność przemysłu węglowego,
 - b. rodzinę w której mąż (ojciec) był pracownikiem instytucji wyszczególnionych w ust. a, ale zginął w czasie wypadku przy pracy, został inwalidą górniczym, przebywa na emeryturze górniczej lub zmarł śmiercią naturalną czy w innych okolicznościach,
 - c. rodzinę pracownika zatrudnionego w firmie, która świadczy usługi w kopalniach, jeżeli firma ta przystąpiła do Fundacji, zadeklarowała i przekazała wsparcie na rzecz Fundacji zgodnie z zawartym w tym zakresie porozumieniem.
3. Zawarte w pkt.2 kryteria dotyczą przemysłu węgla kamiennego. Załogi przedsiębiorstw z innych gałęzi górnictwa mogą być nimi objęte po przystąpieniu do Fundacji i spełnieniu przez te przedsiębiorstwa zasad określonych stosownymi porozumieniami o współpracy.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach za uprawnioną do świadczeń Zarząd może uznać inną osobę która miała związek z górnictwem, a nie spełnia kryteriów wymienionych w pkt 2.
5. Z pomocy udzielanej przez Fundację nie mogą korzystać osoby fizyczne, które w chwili składania wniosku lub w okresie 12 miesięcy poprzedzających jego złożenie pełniły lub pełnią funkcje reprezentacyjne (w szczególności: członek zarządu, prezesa, wiceprezesa, dyrektora, zastępcy dyrektora, prokurenta lub innej osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli) bądź funkcje nadzorcze (w szczególności: członek rady, komisji rewizyjnej, rady nadzorczej lub innego organu nadzoru) w fundacjach, stowarzyszeniach lub innych organizacjach pozarządowych prowadzących działalność o tożsamym lub podobnym profilu do działalności Fundacji Rodzin Górniczych z siedzibą w Katowicach, a w szczególności działalności polegającej na udzielaniu wsparcia finansowego, rzeczowego, organizacyjnego lub innego rodzaju pomocy rodzinom górniczym lub osobom dotkniętym skutkami pracy w przemyśle węglowym.

§ 3.

1. Pomoc rodzinom górniczym może być udzielana jako:
 - 1) pomoc materialna, w następującej formie:
 - a. pomoc stypendialna;
 - b. pomoc finansowa na uzasadnione potrzeby rodziny lub doraźna pomoc rzeczowa (zakup dóbr i usług);

- c. pomoc w sfinansowaniu szkoleń specjalistycznych niezbędnych do podjęcia pracy,
 - d. pomoc w formie organizacji wycieczek , wczasów, obozów kolonii itp. zgodnie z „Zasadami rekrutacji na zorganizowane formy wypoczynku” stanowiącymi zał. nr 3 do niniejszego regulaminu ;
 - e. pomoc w sfinansowaniu leczenia i rehabilitacji,
- 2) pomoc niematerialna, w następującej formie:
- a. pomoc psychologiczna,
 - b. pomoc prawna,
 - c. pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pracą, nauką i inne.

§ 4.

1. Pomoc materialną przyznaje Zarząd Fundacji na pisemny wniosek.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej musi być sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego przez Zarząd Fundacji i stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składać mogą:
 - osoby bezpośrednio zainteresowane,
 - pracodawcy, w których był zatrudniony poszkodowany pracownik,
 - placówka edukacyjna, do której uczęszcza osoba uprawniona,
 - instytucja lub organizacja, do której należy osoba uprawniona lub pod której opieką pozostaje.

§ 5.

1. Wnioskodawca może występować o przyznanie pomocy materialnej tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) złej sytuacji materialnej rodziny spowodowanej niskimi dochodami, jej liczebnością lub przypadkami losowymi;
 - b) trudnościami w finansowaniu nauki dziecka;
 - c) trudnościami w sfinansowaniu kosztów leczenia i rehabilitacji;
 - d) brakiem możliwości pokrycia przez rodzinę kosztów związanych z zapewnieniem dzieciom odpowiednich warunków wypoczynku, zwłaszcza wakacyjnego, czy rozwoju kulturalnego, wybitnymi zdolnościami dziecka powodującymi potrzebę ponoszenia dodatkowych kosztów jego kształcenia.
2. Wniosek powinien być poparty stosownymi dokumentami świadczącymi o trudnej sytuacji materialnej rodziny.
3. Wykaz niezbędnych dokumentów, na podstawie których Zarząd dokona kwalifikacji przyznania pomocy materialnej, wyszczególniony jest w formularzu wniosku o przyznanie tej pomocy.
4. Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt 3 zostały już złożone w Fundacji do 12 m-cy wcześniej, wraz z innym wnioskiem, to w nowym wniosku wystarczy się powołać na wniosek poprzedni.
5. Aktualni stypendyści Fundacji zwolnieni są z dołączania dokumentów o których mowa w pkt 3 przy ubieganiu się o inne świadczenia.
6. Wniosek niekompletny nie może być rozpatrzony pozytywnie.
W uzasadnionym i pilnym przypadku Zarząd Fundacji może pozytywnie rozpatrzyć taki wniosek, pod warunkiem jego uzupełnienia w ustalonym trybie.



§ 6.

1. Zarząd Fundacji może też w wyjątkowych przypadkach przyznać pomoc materialną wyłącznie na podstawie decyzji Zarządu Fundacji Rodzin Górniczych zatwierdzonej przez Przewodniczącą Rady Fundacji.
2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 Zarząd Fundacji informuje Radę Fundacji na najbliższym posiedzeniu Rady Fundacji Rodzin Górniczych.

§ 7.

1. Pomoc materialna może być przekazywana w gotówce lub formie rzeczowej.
2. Pomoc przekazywana w gotówce odbywa się w/g „Zasad przyznawania stypendiów i zapomóg” ujętych w zał. nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sposób realizacji rzeczowej formy pomocy określi każdorazowo Zarząd Fundacji.
4. Pomoc w sfinansowaniu leczenia i rehabilitacji rozpatrywana będzie indywidualnie przez Zarząd, biorąc pod uwagę potrzeby wnioskodawcy, jego status materialny i możliwości Fundacji.

§ 8.

1. Ilość i wysokość świadczeń przyznanych przez Fundację będzie uzależniona od możliwości finansowych ustalonych w preliminarzu wydatków na dany rok.
2. Środki finansowe przyznane przez Fundację mogą być przekazywane bezpośrednio osobom, którym je przyznano, lub instytucjom bądź organizatorom, jeżeli świadczą pomoc na ich rzecz.
3. Środki finansowe przyznane przez Fundację winny być wykorzystane zgodnie z wnioskiem, w oparciu o który zostały przyznane.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo dochodzenia od instytucji lub osób zainteresowanych zwrotu środków finansowych, które:
 - a) zostały niesłusznie pobrane wskutek podania przez wnioskodawcę fałszywego uzasadnienia, nieprawdziwych danych osobowych, nieprawdziwych danych dotyczących pokrewieństwa oraz źródeł i wysokości osiągniętych dochodów;
 - b) zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) nie zostały w pełni wykorzystane na przyznany cel.

§ 9.

Zarząd Fundacji, w ramach prowadzonej współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą oraz z przedsiębiorstwami prowadzącymi roboty górnicze za granicą, po uzyskaniu akceptacji Rady Fundacji może przyznawać pomoc rodzinom ofiar wypadków górniczych zaistniałych w innych krajach.

§ 10.

1. Dla zapewnienia prawidłowości przekazywania pomocy świadczonej przez Fundację na rzecz rodzin potrzebujących, Zarząd jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia:
 - świadczeniobiorców o konieczności przestrzegania przez nich ustaleń niniejszego regulaminu;
 - świadczeniobiorców o konieczności natychmiastowego informowania Zarządu Fundacji o utracie przez nich uprawnień do przyjmowania pomocy długofalowej – stypendialnej zapomóg socjalnych;

- instytucji i organizacji wnioskujących czy popierających prośby o pomoc dla podopiecznych o konieczności informowania Zarządu Fundacji, jeżeli ustaną podstawy prawne warunkujące przejmowanie świadczeń przez zainteresowanych.
- 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zbadać sytuację rodzinną wnioskodawcy w oparciu o rozpoznanie środowiskowe.

§ 11.

Decyzje o formie, liczbie i wysokości świadczeń przyznawanych w oparciu o niniejszy regulamin są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu za wyjątkiem przypadków określonych w § 2 pkt 2 zał. nr 1 oraz § 4 pkt 2 zał. nr 2 do Regulaminu.

§ 12.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Fundacji.

Zasady przyznawania stypendiów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Zasady niniejsze dotyczą świadczeń przyznawanych, w ramach środków będących w dyspozycji Fundacji Rodzin Górniczych, uczniom szkół podstawowych i ponadpodstawowych, studentom oraz uczestnikom kursów specjalistycznych niezbędnych do podjęcia pracy, trwających dłużej niż 3 miesiące – zwanym dalej „stypendystami”.
2. Świadczenia mogą być przekazywane stypendystom nie dłużej niż do ukończenia 26. roku życia.
3. Świadczeniami pomocy materialnej jak w pkt 1 są:
 - a. stypendia socjalne,
 - b. stypendia za wyniki w nauce ,
 - c. stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
4. Przepisów niniejszych nie stosuje się do uczniów i studentów niebędących obywatelami Polski.

§2

1. Stypendia przyznawane są decyzją Zarządu Fundacji.
2. Od decyzji Zarządu Fundacji przysługuje pisemne odwołanie do Rady Fundacji, składane za pośrednictwem Zarządu Fundacji, w terminie miesiąca od dnia doręczenia decyzji lub poinformowania o niej. Rada Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie do 2 miesięcy od dnia jego otrzymania i może nie uwzględnić odwołania albo uwzględnić odwołanie, co skutkuje uchynieniem zaskarżonej decyzji Zarządu Fundacji. Zarząd Fundacji jest związany rozstrzygnięciem Rady Fundacji. W przypadku uwzględnienia odwołania Zarząd Fundacji podejmuje nową decyzję w sprawie, zgodną z rozstrzygnięciem Rady Fundacji. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Zarząd Fundacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Rady Fundacji, informuje zainteresowanego o wyniku odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania Zarząd Fundacji informuje zainteresowanego o nowej decyzji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.
3. Prawo do otrzymywania stypendium przysługuje stypendystom, którzy w okresie jego pobierania osiągać będą pozytywne wyniki w nauce oraz, w przypadku uczniów, w zachowaniu.
4. Prawo do otrzymywania stypendium może zostać zachowane w przypadku stypendysty, u którego pogorszenie wyników nauczania spowodowane zostało szczególnie uzasadnionymi okolicznościami.
5. Zarząd Fundacji może nie przyznać świadczenia stypendyście, który otrzymuje już stypendium spoza Fundacji.

§3

1. Wysokość stypendium socjalnego określa Zarząd Fundacji w drodze uchwały, z uwzględnieniem § 3 pkt 13 niniejszych Zasad.
2. Stypendium przyznawane jest na ściśle określony rok szkolny (akademicki) lub warunkowo na czas krótszy.
3. Stypendysta, który ukończył naukę przed terminem określonym w planie nauki lub został skreślony z listy uczących się w trakcie trwania roku szkolnego (akademickiego) traci prawo do otrzymywania dalszych świadczeń.
4. Stypendia, w okresach na jakie zostały przyznane, winny być wypłacane w terminach miesięcznych.
5. W pierwszym miesiącu po zakończeniu półrocznego okresu nauczania, stypendysta lub jego prawny opiekun mają obowiązek przedłożyć Zarządowi Fundacji poświadczenie placówki edukacyjnej o jego wynikach w nauce oraz, w przypadku uczniów, w zachowaniu. W razie konieczności stypendysta lub jego prawny opiekun winni uzasadnić słabe wyniki w nauce oraz pogorszenie zachowania stypendysty. W przypadku gdy placówka nie dokonuje śródrocznej klasyfikacji uczniów lub studentów, stypendysta lub jego prawny opiekun zobowiązany jest przedłożyć, w terminie określonym przez Fundację, zaświadczenie z placówki edukacyjnej potwierdzające kontynuowanie nauki.
6. Ustalając wysokość stypendium, Zarząd Fundacji uwzględnia sytuację materialną i życiową stypendysty, sytuację finansową Fundacji oraz jej aktualne możliwości pomocowe. Wysokość poszczególnych rodzajów stypendiów określa Zarząd Fundacji w drodze uchwały.
7. W oparciu o półroczne wyniki nauczania i opinię o zachowaniu stypendysty, Zarząd Fundacji może zmienić decyzję co do charakteru i wysokości stypendium.
8. Wysokość stypendium może zostać zmieniona w zależności od możliwości finansowych Fundacji.
9. Nieprzedstawienie półrocznych wyników nauczania w terminie określonym w pkt 5 skutkuje natychmiastowym wstrzymaniem wypłaty stypendium do czasu uzupełnienia dokumentów, nie dłużej jednak niż na 3 miesiące. Po upływie tego terminu prawo do stypendium zostaje cofnięte.
10. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę, do pełnych złotych.
11. Stypendia nieodebrane w ciągu kolejnych 3 miesięcy nie są wypłacane i pozostają w funduszu stypendialnym. Od powyższego nie przysługuje odwołanie. W szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek stypendysty złożony nie później niż 14 dni przed upływem terminu, Zarząd Fundacji może przedłużyć okres odbioru stypendium.
12. Różne stypendia mogą być łączone dla jednego stypendysty pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów ich przyznawania.
13. Łączna miesięczna wysokość stypendiów przyznanych przez Fundację może wynosić do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podjęcia uchwały, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).

Rozdział II Stypendia Socjalne

§4

1. O stypendium socjalne może ubiegać się stypendysta znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane:

Zasady przyznawania stypendiów

- a. w roku szkolnym w okresie do 10 miesięcy, ale nie dłużej niż do miesiąca czerwca,
 - b. w roku akademickim w okresie do 9 miesięcy, ale nie dłużej niż do miesiąca czerwca,
 - c. na okres trwania kursu specjalistycznego.
3. Stypendium socjalne nie przysługuje:
 - a. w przypadku zawieszenia w prawach ucznia/studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - b. w przypadku ukończenia nauki przed terminem określonym w planie nauki.
 4. Studentom studiującym równocześnie na kilku kierunkach studiów stypendium socjalne przysługuje tylko na jednym z kierunków.
 5. Stypendium socjalne przysługuje stypendyście, jeżeli miesięczny dochód na jednego członka jego rodziny nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).
 6. Za „rodzinę” stypendysty uważa się współmałżonka, rodziców, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, pozostające na utrzymaniu dzieci oraz wszystkie inne osoby tworzące gospodarstwo domowe.
 7. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium mimo przekroczenia progu określonego w pkt.5.
 8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego stypendystę do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. stypendystę,
 - b. współmałżonka stypendysty,
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych stypendysty ,
 - d. inne osoby żyjące ze stypendystą we wspólnym gospodarstwie,
 9. W przypadku, gdy stypendysta jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, jednym z nich lub innymi osobami, nie bierze się pod uwagę osób wymienionych w pkt.8 „c” i „d” (oraz ich dochodów) przy ustalaniu sytuacji materialnej stypendysty.
 10. Stypendysta jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego współmałżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami.
 11. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie stypendysty ustala się na podstawie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, do którego dołączone powinny być:
 - a. oświadczenie o liczbie osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - b. zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok, w którym składa się wniosek, wszystkich osób osiągających dochody i tworzących gospodarstwo domowe. W przypadku stypendystów, których rodzice są rolnikami wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzone przez Urząd Skarbowy o braku innych dochodów. Każdy inny sposób rozliczania się z dochodów będzie indywidualnie rozpatrywany przez Zarząd Fundacji.
 12. Źródłem stałego dochodu stypendysty może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia czy umowy o dzieło.

Zasady przyznawania stypendiów

13. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym stypendium socjalne nie przysługuje.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zarządu Fundacji o zmianie dochodów naruszającej uprawnienia do świadczenia stypendium socjalnego.
Niedokonanie powyższego może spowodować podjęcie działań określonych w § 8 pkt 4 Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym.

Rozdział III

Stypendia za wyniki w nauce

1. O stypendia za wyniki w nauce mogą ubiegać się wszyscy stypendyści od 4 klasy szkoły podstawowej.
2. Stypendia za wyniki w nauce Zarząd Fundacji przyznaje na okresy jak wskazane w rozdz.II. pkt 2.
3. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać stypendysta, który w poprzednim roku szkolnym/akademickim:
 - 1) uzyskał średnią ocen nie mniejszą niż:
 - a. 5,0 dla uczniów szkół podstawowych i branżowych,
 - b. 4,5 dla uczniów liceów ogólnokształcących i techników oraz dla studentów,
 - 2) w przypadku ucznia – uzyskał ocenę z zachowania co najmniej „odpowiednie”.
 - 3) nie powtarzał klasy/ roku.
4. Do obliczania średniej ocen, w celu przyznania stypendium za wyniki w nauce, pod uwagę bierze się jedynie przedmioty przewidziane planem nauki.
5. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim, stypendium za wyniki w nauce nie przyznaje się.
6. Stypendyści uczący się na kilku kierunkach mogą się ubiegać tylko o jedno stypendium za wyniki w nauce.
7. Wysokość stypendium za wyniki w nauce określa Zarząd Fundacji w drodze uchwały, z uwzględnieniem § 3 pkt 13 niniejszych Zasad.

Rozdział IV

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. O stypendium specjalne może ubiegać się stypendysta z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych Zarząd Fundacji przyznaje na okresy jak wskazane w rozdz.II. pkt 2.
3. Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w Fundacji orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998r. jeżeli nie utraciły ważności.
4. Uprawnieni stypendyści uczący się na kilku kierunkach mogą się ubiegać tylko o jedno stypendium specjalne.
5. Wysokość stypendium specjalnego określa Zarząd Fundacji w drodze uchwały, z uwzględnieniem § 3 pkt 13 niniejszych Zasad.

Zasady przyznawania zapomóg

§1

Wstęp

1. Zasady niniejsze dotyczą świadczeń finansowych przyznawanych, w formie zapomóg doraźnych i zapomóg socjalnych, w ramach środków będących w dyspozycji Fundacji Rodzin Górniczych rodzinom określonym w §2 „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”.
2. Przepisów niniejszych nie stosuje się do osób niebędących obywatelami Polski.
3. O zapomogę może ubiegać się wnioskodawca znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej bądź zdrowotnej.

§2

Zapomoga doraźna

1. Każdorazowa wysokość zapomogi doraźnej może wynosić do czterokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podjęcia uchwały, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773), z wyjątkami wskazanymi w Regulaminie.
2. Ustalając wysokość zapomogi, Zarząd Fundacji uwzględnia sytuację materialną i życiową wnioskodawcy, sytuację finansową Fundacji oraz jej aktualne możliwości pomocowe.
3. Wysokość pierwszej zapomogi przyznawanej w związku z śmiertelnym wypadkiem przy pracy w kopalni określa Zarząd Fundacji w drodze uchwały, do wysokości sześciokrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podjęcia uchwały, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).
4. W wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach Zarząd może wnioskować o przyznanie zapomogi w wyższej wysokości niż określona w § 2 pkt 1 lub w uchwale, o której mowa w § 2 pkt 3, jednak decyzję o przyznaniu świadczenia zatwierdza Rada Fundacji.
5. Zarząd może zadysponować wypłatę zapomogi w innej wysokości niż określona w § 2 pkt 1 lub w uchwale, o której mowa w § 2 pkt 3, jeżeli Darczyńca przekaze ją Fundacji z pisemnym wskazaniem osoby lub osób obdarowanych i uprawnionych do świadczenia. W takim przypadku nie stosuje się kryteriów dochodowych określonych w Regulaminie.
6. W sprawach pilnych i uzasadnionych, gdy zapomoga przekracza wysokość określoną w § 2 pkt 1 lub w uchwale, o której mowa w § 2 pkt 3, decyzję o jej przyznaniu może podjąć Zarząd Fundacji w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Fundacji. Decyzja wymaga akceptacji Rady Fundacji na jej najbliższym posiedzeniu.
7. Decyzja o przyznaniu zapomogi nie odebranej w ciągu 3 miesięcy ulega cofnięciu. Od powyższego nie przysługuje odwołanie. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na 14 dni przed upływem terminu, Zarząd Fundacji może przedłużyć okres odbioru zapomogi.

§3

Zapomoga socjalna

1. Zapomoga socjalna może być przyznana wnioskodawcy, który z powodu niepełnosprawności lub choroby, udokumentowanej odpowiednio orzeczeniem

Zasady przyznawania zapomóg

właściwego organu albo zaświadczeniem lekarskim, nie jest w stanie poprawić swojej sytuacji materialnej, a dochody jego gospodarstwa domowego nie pozwalają na zaspokojenie podstawowych potrzeb życiowych.

2. Zapomoga socjalna może być przyznana również osobom samotnym spełniającym kryteria rodziny górniczej, o których mowa w § 2 Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym.
3. Zapomoga socjalna może być przyznana na okres do 12 miesięcy. Przedłużenie okresu wypłaty może nastąpić po ponownym udokumentowaniu przez wnioskodawcę okoliczności uzasadniających dalsze udzielanie pomocy. Zapomoga może zostać cofnięta przed upływem okresu, na jaki została przyznana, jeżeli ustaną przesłanki jej przyznania, w szczególności wskutek poprawy sytuacji materialnej lub życiowej wnioskodawcy albo przekroczenia progu dochodowego określonego w § 4 pkt 3.
4. Miesięczna wysokość zapomogi socjalnej może wynosić do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu podjęcia uchwały, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773). Wysokość zapomogi socjalnej określa Zarząd Fundacji w drodze uchwały.
5. Ustalając wysokość zapomogi socjalnej, Zarząd Fundacji uwzględnia sytuację materialną i życiową wnioskodawcy, sytuację finansową Fundacji oraz jej aktualne możliwości pomocowe.
6. Przyznanie zapomogi mimo przekroczenia progu dochodowego może nastąpić na zasadach określonych w § 4 pkt 5.
7. Zapomoga socjalna jest ustalana w wysokości miesięcznej i wypłacana w okresach kwartalnych, chyba że uchwała Zarządu Fundacji stanowi inaczej.

§4

Postanowienia ogólne

1. Zapomogi przyznaje Zarząd Fundacji.
2. Od decyzji Zarządu Fundacji przysługuje pisemne odwołanie do Rady Fundacji, składane za pośrednictwem Zarządu Fundacji, w terminie miesiąca od dnia doręczenia decyzji lub poinformowania o niej. Rada Fundacji rozpatruje odwołanie w terminie do 2 miesięcy od dnia jego otrzymania i może nie uwzględnić odwołania albo uwzględnić odwołanie, co skutkuje uchynieniem zaskarżonej decyzji Zarządu Fundacji. Zarząd Fundacji jest związany rozstrzygnięciem Rady Fundacji. W przypadku uwzględnienia odwołania Zarząd Fundacji podejmuje nową decyzję w sprawie, zgodną z rozstrzygnięciem Rady Fundacji. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Zarząd Fundacji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania rozstrzygnięcia Rady Fundacji, informuje zainteresowanego o wyniku odwołania. W przypadku uwzględnienia odwołania Zarząd Fundacji informuje zainteresowanego o nowej decyzji niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia jej podjęcia.
3. Zapomoga może być przyznana wnioskodawcy, jeżeli miesięczny dochód na jednego członka jego rodziny nie przekracza minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu złożenia wniosku, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773).
4. Za „rodzinę” wnioskodawcy uważa się współmałżonka, rodziców, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, pozostające na utrzymaniu dzieci oraz wszystkie inne osoby tworzące gospodarstwo domowe.
5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu zapomóg mimo przekroczenia progu określonego w pkt 3.

6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego wnioskodawcę do ubiegania się o zapomogę uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a. wnioskodawcę,
 - b. współmałżonka wnioskodawcy,
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych wnioskodawcy,
 - d. inne osoby żyjące z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie,
7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami, nie bierze się pod uwagę osób wymienionych w pkt 6 „c” i „d” (oraz ich dochodów) przy ustalaniu sytuacji materialnej wnioskodawcy.
8. Wnioskodawca jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego współmałżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w lit. a i b, nie jest niższy od minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku o przyznanie zapomogi, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1773),
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami.
9. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy ustala się na podstawie wniosku o przyznanie zapomogi, do którego dołączone powinny być:
 - a. oświadczenia o liczbie osób tworzących wspólne gospodarstwo domowe,
 - b. zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok, w którym składa się wniosek, wszystkich osób osiągających dochody i tworzących gospodarstwo domowe. W przypadku wnioskodawcy, którego rodzice bądź inne osoby tworzące gospodarstwo domowe są rolnikami, wymagane jest zaświadczenie Urzędu Gminy potwierdzone przez Urząd Skarbowy o braku innych dochodów. Każdy inny sposób rozliczania się z dochodów będzie indywidualnie rozpatrywany przez Zarząd Fundacji.
10. Źródłem stałego dochodu wnioskodawcy może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia czy umowy o dzieło (nie mniej jak 3 w roku).
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zarządu Fundacji o zmianie dochodów naruszającej uprawnienia do świadczenia socjalnego. Niedokonanie powyższego może spowodować podjęcie działań określonych w § 8 pkt 4 Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym.

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Górniczych

Damian Czoik

Zasady rekrutacji na zorganizowane formy wypoczynku

§1

1. Zasady niniejsze dotyczą rekrutacji do udziału w zorganizowanych formach wypoczynku takich jak: wycieczki, wczasy, obozy, kolonie, zimowiska, warsztaty wyjazdowe, pobyty rehabilitacyjne itp., w ramach środków będących w dyspozycji Fundacji Rodzin Górniczych, rodzin określonych w §2 „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”.
2. Przepisów niniejszych nie stosuje się do osób niebędących obywatelami Polski.
3. O udział w zorganizowanych formach wypoczynku może ubiegać się wnioskodawca znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej bądź zdrowotnej.
4. Przy rekrutacji do wzięcia udziału w zorganizowanych formach wypoczynku bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Dochodu na jednego członka rodziny;
 - b. Stanu zdrowia uczestnika i konieczności opieki nad nim osoby trzeciej;
 - c. Ilości dzieci w rodzinie;
 - d. Otrzymane świadczenia z Fundacji;
 - e. Udział w poprzednio zorganizowanych imprezach o podobnym charakterze;
 - f. Zainteresowania i uzdolnienia – w przypadku obozów edukacyjno-wypoczynkowych oraz wycieczek tematycznych.
5. Z wyjątkiem pobytów rehabilitacyjnych, osoby zgłaszające chęć udziału a znajdujące się w ewidencji Fundacji Rodzin Górniczych, których sytuacja jest znana Fundacji na podstawie posiadanej dokumentacji, nie są zobowiązane do składania odrębnego wniosku o przyznanie udziału. Zgłoszenie chęci udziału może nastąpić telefonicznie lub drogą elektroniczną, w odpowiedzi na ogłoszoną przez Fundację rekrutację.
6. W przypadku, gdy liczba osób zainteresowanych udziałem w danej formie wypoczynku, z wyjątkiem pobytów rehabilitacyjnych, przekracza liczbę dostępnych miejsc, przy kwalifikacji będą brane pod uwagę kryteria określone w pkt 4 lit. a oraz pkt 4 lit.e. Zarząd Fundacji może zażądać aktualizacji informacji dotyczących dochodów rodziny, jeżeli uzna to za konieczne.
7. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do udziału w zorganizowanej formie wypoczynku, winna się ukazać co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem imprezy, na stronie internetowej Fundacji.

§2

1. Udział w zorganizowanych formach wypoczynku jest bezpłatny, oprócz wpisowego.
2. Wpisowe uznaje się za gwaranta wzięcia udziału w imprezie przez uczestnika.
3. Wysokość wpisowego ustala Zarząd Fundacji biorąc pod uwagę sytuację materialną rodziny.
4. Wysokość wpisowego wynosi do 20 % kosztu imprezy, oprócz wycieczek jednodniowych gdzie wpisowe wynosi do 30 % kosztu imprezy.
5. W przypadku wycieczek jednodniowych wpisowe przeznacza się w całości na dodatkowe świadczenia dla uczestników wycieczki.
6. Wpisowe jest zobowiązany wpłacić każdy zakwalifikowany uczestnik imprezy.

7. Wpisowe przepada, jeżeli zakwalifikowany uczestnik zrezygnuje z udziału w imprezie w terminie krótszym niż miesiąc przed terminem rozpoczęcia pobytu lub wyjazdu.
8. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do żądania od zakwalifikowanego uczestnika, zwrotu 20% kosztów imprezy, pomniejszone o wpłacone wpisowe, w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia pobytu lub wyjazdu.
9. Zwolnienie z opłaty jak w pkt 8 jest możliwe tylko w przypadku rezygnacji z udokumentowanych przyczyn niezależnych od uczestnika tj. choroba, wypadek itp.
10. Wpisowe może zostać zwrócone uczestnikowi imprezy w następujących przypadkach:
 - a. Uczestnik wskaże inną osobę, spełniającą kryteria kwalifikacji, która w zamian weźmie udział w imprezie i wpłaci wpisowe. W przypadku rodziny ilość uczestników wymienianych się winna być taka sama.
 - b. Impreza została sfinansowana ze środków spoza Fundacji.
 - c. Zarząd podejmie w tym zakresie stosowną uchwałę.

§3

1. Uczestnicy biorący udział w zorganizowanych przez Fundację formach wypoczynku ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z ich winy.
2. Uczestnicy, jako podopieczni fundacji, zobligowani są w trakcie trwania imprezy do zachowania liczącego z przesłaniem Fundacji oraz dbania o jej dobre imię.
3. Zachowanie inne, niż ujęte w pkt.2, może być przyczyną nieprzyznania przez Zarząd w przyszłości uczestnictwa w imprezach.

§4

1. Udział w turnusie wczasowym, zwany dalej „udziałem”, przysługuje rodzinie w której dochód miesięczny przypadający na jednego członka nie przekracza aktualnie minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za „rodzinę” wnioskodawcy uważa się współmałżonka, rodziców, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, pozostające na utrzymaniu dzieci oraz wszystkie inne osoby tworzące gospodarstwo domowe.
3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu udziału mimo przekroczenia progu określonego w pkt 1.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającemu wnioskodawcę do ubiegania się o udział uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a. wnioskodawcę,
 - b. współmałżonka wnioskodawcy,
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych wnioskodawcy,
 - d. inne osoby żyjące z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie,
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami, nie bierze się pod uwagę osób wymienionych w pkt 4 „c” i „d” (oraz ich dochodów) przy ustalaniu sytuacji materialnej wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego współmałżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, ogłaszanego na



Zasady rekrutacji na zorganizowane formy wypoczynku

- podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku o przyznanie udziału,
- d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami.
7. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy ustala się na podstawie wniosku o przyznanie udziału, do którego dołączone powinny być:
- a. oświadczenia o liczbie osób tworzących gospodarstwo domowe potwierdzone przez urząd meldunkowy,
 - b. zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok, w którym składa się wniosek, wszystkich osób osiągających dochody i tworzących gospodarstwo domowe. W przypadku wnioskodawcy, którego rodzice bądź inne osoby tworzące gospodarstwo domowe są rolnikami, wymagane jest zaświadczenie Urzędu Gminy potwierdzone przez Urząd Skarbowy o braku innych dochodów. Każdy inny sposób rozliczania się z dochodów będzie indywidualnie rozpatrywany przez Zarząd Fundacji.
8. Źródłem stałego dochodu wnioskodawcy może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia czy umowy o dzieło (nie mniej jak 3 w roku).



Załącznik nr 4 do: „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”
(tekst jednolity zawierający zmiany wprowadzone uchwałą
Rady Fundacji Rodzin Górniczych nr 10 /VIII/2026 z dnia 29.09.2026 r.)

Fundacja Rodzin Górniczych - KRS 0000127003

Nr wniosku
(wypełnia FRG)

.....
miejscowość, data

Wniosek o zapomogę/stypendium/inne*

Zapomoga: doraźna/socjalna *

Stypendium: socjalne/ za wyniki w nauce/ specjalne*

Inne: pomoc rzeczowa/pomoc na sfinansowanie: szkolenia, rehabilitacji, leczenia*

dla

(wypełnić w przypadku ubiegania się o stypendium lub o zapomogę socjalną) *niepotrzebne skreślić

I. Dane wnioskodawcy (osoba pełnoletnia):

Imię i nazwisko:	
Adres zameldowania:	
Adres zamieszkania:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Stan cywilny:	
Data urodzenia:	
PESEL:	
Urząd Skarbowy:	
Wyrażam zgodę na przesłanie PIT-11 drogą elektroniczną na wskazany powyżej adres e-mail: TAK* NIE* *niepotrzebne skreślić	

II. Dane osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa	Zakład pracy/ Szkoła
1				
2				
3				
4				
5				

III. Informacje o wszystkich dochodach osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego

DOCHÓD	RODZAJ	KWOTA NETTO (zł)
Renta rodzinna/powypadkowa/inna:		
Renta wyrównawcza:		

Wniosek o zapomogę/stypendium

Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia wnioskodawcy:		
Zasiłki, świadczenia (pielęgnacyjne, rodzinne, wychowawcze, itp.), alimenty:		
Dodatek mieszkaniowy/energetyczny:		
Stypendium spoza Fundacji Rodzin Górniczych:		
Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia pozostałych członków rodziny:		
Inne (np. emerytura, prowadzenie działalności gospod.):		
Łączna wysokość netto dochodu w rodzinie:		
Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie:		

IV. Dane osoby związanej z pracą w kopalni:

Imię i nazwisko:	Ostatni/obecny* zakład pracy:
Lata pracy w górnictwie:	Stanowisko:
Data wypadku/zgonu*:	Konsekwencja wypadku: śmierć/inwalidztwo*
Wspieranie Fundacji Rodzin Górniczych - składka na kwk, odpis podatku, darowizny (jaka forma kiedy?):	

*niepotrzebne skreślić

V. Uzasadnienie wniosku:

Przyznaną pomoc chcę przeznaczyć na:

VI. Nr konta, na które zostanie przekazana przyznana pomoc:

nr rachunku i właściciel rachunku:	
------------------------------------	--

- Oświadczam, że podane dane dotyczące mojej sytuacji finansowej, zdrowotnej, rodzinnej i życiowej przedstawione Fundacji Rodzin Górniczych są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych grożących mi w przypadku zatajenia bądź sfałszowania informacji, wyłudzenia pomocy lub wprowadzenia w błąd Fundacji.
- Oświadczam także, że zapoznałem się z zasadami Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym.
- Przyjmuję do wiadomości, iż Fundacja Rodzin Górniczych w Katowicach zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu środków finansowych, które zostały niesłusznie pobrane, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz które nie zostały w pełni wykorzystane na przyznany cel, a także zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu udzielonej pomocy wskutek podania fałszywego uzasadnienia, nieprawdziwych danych osobowych, nieprawdziwych danych dotyczących pokrewieństwa oraz źródeł i wysokości osiągniętych dochodów.
- Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż odmowa przyznania przez Fundację Rodzin Górniczych w Katowicach pomocy nie uprawnia do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Fundacji.

.....

92

Wniosek o zapomogę/stypendium

podpis wnioskodawcy

Dołączyć:

- kopia protokołu z wypadku w kopalni / świadectwa pracy na kwk
- odpisy lub ksero dokumentów potwierdzających osiągany dochód (wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, renty rodzinnej, renty wyrównawczej, inne)
- zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzednim,
- kopie świadectw/indeksów uczących się dzieci (za ostatni rok szkolny/rok akademicki) – w przypadku wniosku o stypendium
- zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki (w przypadku rozpoczynania nauki w nowej szkole/uczelni) – w przypadku wniosku o stypendium
- orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie lub inne w zależności od uzasadnienia wniosku
- zaświadczenie (kopia wyciągu bankowego, kopia dowodu wpłaty, kopia PIT) dokumentujące wspieranie działalności statutowej Fundacji)
- dobrowolnie – dokumenty potwierdzające ponoszenie podstawowych kosztów utrzymania gospodarstwa domowego, w szczególności opłat za czynsz, podatek od nieruchomości, energię elektryczną, gaz, wodę, odprowadzanie ścieków, odpady komunalne itp.

Jeżeli w/w dokumenty zostały już złożone w Fundacji do 12 miesięcy wcześniej wraz z innym wnioskiem, to można powołać się na ten wniosek.

Decyzja Zarządu :

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy członków Zarządu

Dodatkowe informacje, uwagi Wnioskodawcy, Zarządu :

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Górniczych

Damian Czoik



Załącznik nr 5 do: „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”
(tekst jednolity zawierający zmiany wprowadzone uchwałą
Rady Fundacji Rodzin Górniczych nr 10/VIII/2026 z dnia 29.09.2026 r.)

Fundacja Rodzin Górniczych - KRS 0000127003

Nr wniosku
(wypełnia FRG)

.....
miejscowość, data

Wniosek o udział w zorganizowanej formie wypoczynku

Pobyt rehabilitacyjny/Kolonia/Zimowisko*

dla

**niepotrzebne skreślić*

I. Dane wnioskodawcy (osoba pełnoletnia):

Imię i nazwisko:	
Adres zameldowania:	
Adres zamieszkania:	
Telefon:	
Adres e-mail:	
Stan cywilny:	
Data urodzenia:	
PESEL:	

II. Dane osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego:

Lp.	Imię i nazwisko	Pesel	Stopień pokrewieństwa	Zakład pracy/ Szkoła
1				
2				
3				
4				
5				

III. Informacje o wszystkich dochodach osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego

DOCHÓD	RODZAJ	KWOTA NETTO (zł)
Renta rodzinna/powypadkowa/inna:		
Renta wyrównawcza:		
Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia wnioskodawcy:		
Zasiłki, świadczenia (pielęgnacyjne, rodzinne, wychowawcze, itp.), alimenty:		
Dodatek mieszkaniowy/energetyczny:		

Wniosek o udział w zorganizowanej formie wypoczynku

Stypendium spoza Fundacji Rodzin Górniczych:		
Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia pozostałych członków rodziny:		
Inne (np. emerytura, prowadzenie działalności gospod.):		
Łączna wysokość netto dochodu w rodzinie:		
Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie:		

IV. Dane osoby związanej z pracą w kopalni:

Imię i nazwisko:	Ostatni/obecny* zakład pracy:
Lata pracy w górnictwie:	Stanowisko:
Data wypadku/zgonu*:	Konsekwencja wypadku: śmierć/inwalidztwo*
Wspieranie Fundacji Rodzin Górniczych - składka na kwk, odpis podatku, darowizny (jaka forma? kiedy?):	

*niepotrzebne skreślić

V. Uzasadnienie wniosku:

VI. Propozycja wnioskodawcy dotycząca wyjazdu:

Miejscowość/Region:	
Turnus/Data wyjazdu:	

VII. Oświadczenie dot. korzystania ze zorganizowanej formy wypoczynku z innych źródeł:

Oświadczam, że w okresie 6 miesięcy od daty złożenia wniosku nie korzystałam/łem z pobytu rehabilitacyjnego/sanatorium:	TAK*	NIE*	*niepotrzebne skreślić
Jeśli TAK – wpisać termin i rodzaj pobytu:			

- Oświadczam, że podane dane dotyczące mojej sytuacji finansowej, zdrowotnej, rodzinnej i życiowej przedstawione Fundacji Rodzin Górniczych są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych grożących mi w przypadku zatajenia bądź sfalszowania informacji, wyłudzenia pomocy lub wprowadzenia w błąd Fundacji.
- Oświadczam także, że zapoznałem się z zasadami Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym.
- Przyjmuję do wiadomości, iż Fundacja Rodzin Górniczych w Katowicach zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu środków finansowych, które zostały niesłusznie pobrane, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz które nie zostały w pełni wykorzystane na przyznany cel, a także zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu udzielonej pomocy wskutek podania fałszywego uzasadnienia, nieprawdziwych danych osobowych, nieprawdziwych danych dotyczących pokrewieństwa oraz źródeł i wysokości osiągniętych dochodów.
- Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż odmowa przyznania przez Fundację Rodzin Górniczych w Katowicach pomocy nie uprawnia do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Fundacji.

.....
podpis wnioskodawcy



Wniosek o udział w zorganizowanej formie wypoczynku

Dołączyć:

- kopia protokołu z wypadku w kopalni / świadectwa pracy na kwk
- odpisy lub ksero dokumentów potwierdzających osiągnięty dochód (wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, renty rodzinnej, renty wyrównawczej, inne)
- zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzednim,
- kopie świadectw/indeksów uczących się dzieci (za ostatni rok szkolny/rok akademicki) – w przypadku wniosku o stypendium
- zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki (w przypadku rozpoczynania nauki w nowej szkole/uczelni) – w przypadku wniosku o stypendium
- orzeczenia o niepełnosprawności, zaświadczenia lekarskie lub inne w zależności od uzasadnienia wniosku
- zaświadczenie (kopia wyciągu bankowego, kopia dowodu wpłaty, kopia PIT) dokumentujące wspieranie działalności statutowej Fundacji)
- dobrowolnie – dokumenty potwierdzające ponoszenie podstawowych kosztów utrzymania gospodarstwa domowego, w szczególności opłat za czynsz, podatek od nieruchomości, energię elektryczną, gaz, wodę, odprowadzanie ścieków, odpady komunalne itp.

Jeżeli w/w dokumenty zostały już złożone w Fundacji do 12 miesięcy wcześniej wraz z Innym wnioskiem, to można powołać się na ten wniosek.

Decyzja Zarządu :

.....

.....

.....

.....

.....

podpisy członków Zarządu

Dodatkowe informacje, uwagi Wnioskodawcy, Zarządu :

.....

.....

.....

.....

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Gómiczych

Damian Czoik