

Regulamin udzielania pomocy rodzinom górniczym

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej został opracowany przez Zarząd Fundacji w oparciu o Statut Fundacji Rodzin Górniczych a w szczególności o zapisy Statutu ujęte w §4, §5, §6 i §7.

§ 2.

1. Świadczeniami Fundacji są objęte rodziny górnicze wymienione w § 4 Statutu Fundacji: „Celem Fundacji jest materialne wspieranie rodzin pozostałych po górnikach, którzy ponieśli śmierć w wyniku wypadków przy pracy, inwalidów górniczych i innych rodzin górniczych, znajdujących się z różnych powodów w trudnej sytuacji życiowej, zwłaszcza będących w niedostatku lub potrzebujących doraźnego wsparcia.”
2. Przez rodzinę górniczą rozumieć należy:
 - a. rodzinę w której mąż (ojciec) jest aktualnie zatrudniony w kopalni, przedsiębiorstwie organizacyjnie związanym z przemysłem węgla kamiennego oraz w instytucji nadzorującej lub wspomagającej działalność przemysłu węglowego,
 - b. rodzinę w której mąż (ojciec) był pracownikiem instytucji wyszczególnionych w ust. a, ale zginął w czasie wypadku przy pracy, został inwalidą górniczym, przebywa na emeryturze górniczej lub zmarł śmiercią naturalną czy w innych okolicznościach,
 - c. rodzinę pracownika zatrudnionego w firmie, która świadczy usługi w kopalniach, jeżeli firma ta przystąpiła do Fundacji, zadeklarowała i przekazała wsparcie na rzecz Fundacji zgodnie z zawartym w tym zakresie porozumieniem.
3. Zawarte w pkt.2 kryteria dotyczą przemysłu węgla kamiennego. Załogi przedsiębiorstw z innych gałęzi górnictwa mogą być nimi objęte po przystąpieniu do Fundacji i spełnieniu przez te przedsiębiorstwa zasad określonych stosownymi porozumieniami o współpracy.
4. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach za uprawnioną do świadczeń Zarząd może uznać inną osobę która miała związek z górnictwem, a nie spełnia kryteriów wymienionych w pkt.2.

§ 3.

1. Pomoc rodzinom górniczym może być udzielana jako:
 - 1) pomoc materialna, w następującej formie:
 - a. pomoc stypendialna;
 - b. pomoc finansowa na uzasadnione potrzeby rodziny lub doraźna pomoc rzeczowa (zakup dóbr i usług);
 - c. pomoc w sfinansowaniu szkoleń specjalistycznych niezbędnych do podjęcia pracy,
 - d. pomoc w formie organizacji wycieczek , wczasów, obozów kolonii itp. zgodnie z „Zasadami rekrutacji na zorganizowane formy wypoczynku” stanowiącymi zał. nr 3 do niniejszego regulaminu ;
 - e. pomoc w sfinansowaniu leczenia i rehabilitacji,
 - 2) pomoc niematerialna, w następującej formie:
 - a. pomoc psychologiczna,
 - b. pomoc prawna,
 - c. pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z pracą, nauką i inne.



§ 4.

1. Pomoc materialną przyznaje Zarząd Fundacji na pisemny wniosek.
2. Wniosek o przyznanie pomocy materialnej musi być sporządzony na formularzu według wzoru ustalonego przez Zarząd Fundacji i stanowiącego zał. Nr 4 do niniejszego Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie pomocy materialnej składać mogą:
 - osoby bezpośrednio zainteresowane,
 - pracodawcy, w których był zatrudniony poszkodowany pracownik,
 - szkoła, do której uczęszcza osoba uprawniona,
 - instytucja lub organizacja, do której należy osoba uprawniona lub pod której opieką pozostaje.

§ 5.

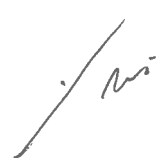
1. Wnioskodawca może występować o przyznanie pomocy materialnej tylko w uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - a) złej sytuacji materialnej rodziny spowodowanej niskimi dochodami, jej liczebnością lub przypadkami losowymi;
 - b) trudnościami w finansowaniu nauki dziecka;
 - c) trudnościami w sfinansowaniu kosztów leczenia i rehabilitacji;
 - d) brakiem możliwości pokrycia przez rodzinę kosztów związanych z zapewnieniem dzieciom odpowiednich warunków wypoczynku, zwłaszcza wakacyjnego, czy rozwoju kulturalnego, wybitnymi zdolnościami dziecka powodującymi potrzebę ponoszenia dodatkowych kosztów jego kształcenia.
2. Wniosek powinien być poparty stosownymi dokumentami świadczącymi o trudnej sytuacji materialnej rodziny.
3. Wykaz niezbędnych dokumentów, na podstawie których Zarząd dokona kwalifikacji przyznania pomocy materialnej, wyszczególniony jest w formularzu wniosku o przyznanie tej pomocy.
4. Jeżeli dokumenty o których mowa w pkt.3 zostały już złożone w Fundacji do 12 m-cy wcześniej, wraz z innym wnioskiem, to w nowym wniosku wystarczy się powołać na wniosek poprzedni.
5. Aktualni stypendyści Fundacji zwolnieni są z dołączania dokumentów o których mowa w pkt.3 przy ubieganiu się o inne świadczenia.
6. Wniosek niekompletny nie może być rozpatrzony pozytywnie.
W uzasadnionym i pilnym przypadku Zarząd Fundacji może pozytywnie rozpatrzyć taki wniosek, pod warunkiem jego uzupełnienia w ustalonym trybie.

§ 6.

1. Zarząd Fundacji może też w wyjątkowych przypadkach przyznać pomoc materialną wyłącznie na podstawie decyzji Zarządu Fundacji Rodzin Górniczych zatwierdzonej przez Przewodniczącą Rady Fundacji.
2. O podjęciu decyzji, o której mowa w ust. 1 Zarząd Fundacji informuje Radę Fundacji na najbliższym posiedzeniu Rady Fundacji Rodzin Górniczych.

§ 7.

1. Pomoc materialna może być przekazywana w gotówce lub formie rzeczowej.
2. Pomoc przekazywana w gotówce odbywa się w/g „Zasad przyznawania stypendiów i zapomóg” ujętych w zał. nr 1 i nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Sposób realizacji rzeczowej formy pomocy określi każdorazowo Zarząd Fundacji.



4. Pomoc w sfinansowaniu leczenia i rehabilitacji rozpatrywana będzie indywidualnie przez Zarząd, biorąc pod uwagę potrzeby wnioskodawcy, jego status materialny i możliwości Fundacji.

§ 8.

1. Ilość i wysokość świadczeń przyznanych przez Fundację będzie uzależniona od możliwości finansowych ustalonych w preliminarzu wydatków na dany rok.
2. Środki finansowe przyznane przez Fundację mogą być przekazywane bezpośrednio osobom, którym je przyznano, lub instytucjom bądź organizatorom, jeżeli świadczą pomoc na ich rzecz.
3. Środki finansowe przyznane przez Fundację winny być wykorzystane zgodnie z wnioskiem, w oparciu o który zostały przyznane.
4. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo dochodzenia od instytucji lub osób zainteresowanych zwrotu środków finansowych, które:
 - a) zostały niesłusznie pobrane wskutek podania przez wnioskodawcę fałszywego uzasadnienia, nieprawdziwych danych osobowych, nieprawdziwych danych dotyczących pokrewieństwa oraz źródeł i wysokości osiągniętych dochodów;
 - b) zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
 - c) nie zostały w pełni wykorzystane na przyznany cel.

§ 9.

Zarząd Fundacji, w ramach prowadzonej współpracy z podobnymi organizacjami w kraju i za granicą oraz z przedsiębiorstwami prowadzącymi roboty górnicze za granicą, po uzyskaniu akceptacji Rady Fundacji może przyznawać pomoc rodzinom ofiar wypadków górniczych zaistniałych w innych krajach.

§ 10.

1. Dla zapewnienia prawidłowości przekazywania pomocy świadczonej przez Fundację na rzecz rodzin potrzebujących, Zarząd jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia:
 - świadczeniobiorców o konieczności przestrzegania przez nich ustaleń niniejszego regulaminu;
 - świadczeniobiorców o konieczności natychmiastowego informowania Zarządu Fundacji o utracie przez nich uprawnień do przyjmowania pomocy długofalowej – stypendialnej zapomóg socjalnych;
 - instytucji i organizacji wnioskujących czy popierających prośby o pomoc dla podopiecznych o konieczności informowania Zarządu Fundacji, jeżeli ustaną podstawy prawne warunkujące przejmowanie świadczeń przez zainteresowanych.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może zbadać sytuację rodzinną wnioskodawcy w oparciu o rozpoznanie środowiskowe.

§ 11.

Decyzje o formie, liczbie i wysokości świadczeń przyznawanych w oparciu o niniejszy regulamin są ostateczne i nie podlegają zaskarżeniu za wyjątkiem przypadków określonych w § 2 pkt.2 zał. nr 1 oraz §4 pkt.2 zał. nr 2 do Regulaminu.

§ 12.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Radę Fundacji.

Zasady przyznawania stypendiów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

1. Zasady niniejsze dotyczą świadczeń przyznawanych, w ramach środków będących w dyspozycji Fundacji Rodzin Górniczych, dzieciom i młodzieży uczącym się w szkołach podstawowych, zawodowych, średnich, ponad średnich i wyższych oraz na kursach specjalistycznych niezbędnych do podjęcia pracy i trwających dłużej jak 3 miesiące - zwanych dalej „stypendystami”.
2. Świadczenia przekazywane będą stypendystom nie dłużej niż do 26 roku ich życia.
3. Świadczeniami pomocy materialnej jak w pkt. 1 są:
 - a. stypendia socjalne,
 - b. stypendia za wyniki w nauce ,
 - c. stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych,
4. Przepisów niniejszych nie stosuje się do uczniów i studentów niebędących obywatelami Polski.

§2

1. Stypendia przyznawane są decyzją Zarządu Fundacji .
2. Od decyzji Zarządu przysługuje prawo pisemnego odwołania do Rady Fundacji w terminie do 1 miesiąca od daty jej ogłoszenia.
3. Prawo do otrzymywania stypendium przysługuje stypendystom, którzy w okresie jego pobierania osiągać będą pozytywne wyniki w nauce i zachowaniu.
4. Prawo do otrzymywania stypendium może zostać zachowane w przypadku stypendysty, u którego pogorszenie wyników nauczania spowodowane zostało szczególnie uzasadnionymi okolicznościami.
5. Zarząd Fundacji może nie przyznać świadczenia stypendyście, który otrzymuje już stypendium spoza Fundacji.

§3

1. Stypendium przyznawane jest na ściśle określony rok szkolny (akademicki) lub warunkowo na czas krótszy.
2. Stypendysta, który ukończył naukę przed terminem określonym w planie nauki lub został skreślony z listy uczących się w trakcie trwania roku szkolnego (akademickiego) traci prawo do otrzymywania dalszych świadczeń.
3. Stypendia, w okresach na jakie zostały przyznane, winny być wypłacane w terminach miesięcznych.
4. W pierwszym miesiącu po zakończeniu półrocznego okresu nauczania, stypendysta lub jego prawny opiekun mają obowiązek przedłożyć Zarządowi Fundacji poświadczenie zakładu edukującego o zachowaniu stypendysty i jego wynikach w nauce. W razie konieczności stypendysta lub jego prawny opiekun winni uzasadnić słabe wyniki w nauce oraz pogorszenie zachowania stypendysty.
5. W oparciu o półroczne wyniki nauczania i opinię o zachowaniu stypendysty, Zarząd Fundacji może zmienić decyzję co do charakteru i wysokości stypendium.
6. Wysokość stypendium może zostać zmieniona w zależności od możliwości finansowych Fundacji.



7. Nie przedstawienie półrocznych wyników nauczania w terminie określonym w pkt.4 skutkuje natychmiastowym wstrzymaniem wypłacania stypendium do czasu uzupełnienia dokumentów, ale nie dłużej niż 3 miesiące. Po tym terminie stypendium zostaje odebrane.
8. Kwoty stypendiów zaokrągla się w górę, do pełnych złotych.
9. Stypendia nie odebrane w ciągu kolejnych 3 miesięcy przepadają i są odprowadzane na fundusz stypendialny. Od powyższego nie przysługuje odwołanie. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek stypendysty złożony nie później niż na 14 dni przed upływem terminu Zarząd Fundacji może przedłużyć okres odbioru stypendium.
10. Różne stypendia mogą być łączone dla jednego stypendysty pod warunkiem spełnienia wszystkich kryteriów ich przyznawania.
11. Łączna miesięczna wysokość przyznanych przez Fundację stypendiów, nie może być większa niż 90% aktualnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

Rozdział II

Stypendia Socjalne

1. O stypendium socjalne może ubiegać się stypendysta znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne jest przyznawane:
 - a. w roku szkolnym w okresie do 10 miesięcy, ale nie dłużej niż do miesiąca czerwca,
 - b. w roku akademickim w okresie do 9 miesięcy, ale nie dłużej niż do miesiąca czerwca,
 - c. na okres trwania kursu specjalistycznego.
3. Stypendium socjalne nie przysługuje:
 - a. w przypadku zawieszenia w prawach ucznia/studenta prawomocnym orzeczeniem komisji dyscyplinarnej,
 - b. w przypadku ukończenia nauki przed terminem określonym w planie nauki.
4. Studentom studiującym równocześnie na kilku kierunkach studiów stypendium socjalne przysługuje tylko na jednym z kierunków.
5. Stypendium socjalne przysługuje stypendyście, w którego rodzinie dochód miesięczny przypadający na członka rodziny nie przekracza aktualnie minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
6. Za „rodzinę” stypendysty uważa się współmałżonka, rodziców, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, pozostające na utrzymaniu dzieci oraz wszystkie inne osoby tworzące gospodarstwo domowe.
7. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu stypendium mimo przekroczenia progu określonego w pkt.5.
8. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego stypendystę do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. stypendystę,
 - b. współmałżonka stypendysty,
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych stypendysty,
 - d. inne osoby żyjące ze stypendystą we wspólnym gospodarstwie,
9. W przypadku, gdy stypendysta jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami, jednym z nich lub innymi osobami, nie bierze się pod uwagę osób wymienionych w pkt.8 „c” i „d” (oraz ich dochodów) przy ustalaniu sytuacji materialnej stypendysty.
10. Stypendysta jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego współmałżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,



- b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku o przyznanie stypendium,
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami.
11. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie stypendysty ustala się na podstawie wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, do którego dołączone powinny być:
- a. oświadczenie o liczbie osób tworzących gospodarstwo domowe potwierdzone przez urząd meldunkowy,
 - b. zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok, w którym składa się wniosek, wszystkich osób osiągających dochody i tworzących gospodarstwo domowe. W przypadku stypendystów, których rodzice są rolnikami wymagane jest zaświadczenie z Urzędu Gminy potwierdzone przez Urząd Skarbowy o braku innych dochodów. Każdy inny sposób rozliczania się z dochodów będzie indywidualnie rozpatrywany przez Zarząd Fundacji.
12. Źródłem stałego dochodu stypendysty może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia czy umowy o dzieło.
13. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim lub zdrowotnym stypendium socjalne nie przysługuje.
14. Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zarządu Fundacji o zmianie dochodów naruszającej uprawnienia do świadczenia stypendium socjalnego.
Niedokonanie powyższego może spowodować podjęcie działań określonych w § 7 pkt.4 „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”.
15. Wysokość stypendium socjalnego ustala się do 50% aktualnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

Rozdział III

Stypendia za wyniki w nauce

1. O stypendia za wyniki w nauce mogą ubiegać się wszyscy stypendyści od 4 klasy szkoły podstawowej.
2. Stypendia za wyniki w nauce Zarząd Fundacji przyznaje na okresy jak wskazane w rozdz.II. pkt. 2.
3. Stypendium za wyniki w nauce może otrzymać stypendysta, który w poprzednim roku szkolnym/akademickim:
 - 1) uzyskał średnią ocen nie mniejszą niż:
 - a. 5.0 dla szkoły podstawowej , zawodowej i gimnazjum,
 - b. 4,5 dla szkół średnich i ponad średnich,
 - 2) uzyskał ocenę z zachowania co najmniej „odpowiednie”.
 - 3) nie powtarzał klasy/ roku.
4. Do obliczania średniej ocen, w celu przyznania stypendium za wyniki w nauce, pod uwagę bierze się jedynie przedmioty przewidziane planem nauki.
5. Studentowi przebywającemu na urlopie dziekańskim, stypendium za wyniki w nauce nie przyznaje się.

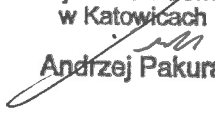
6. Stypendyści uczący się na kilku kierunkach mogą się ubiegać tylko o jedno stypendium za wyniki w nauce.
7. Wysokość stypendium za wyniki w nauce ustala się do 40% aktualnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

Rozdział IV

Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych

1. O stypendium specjalne może ubiegać się stypendysta z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendia specjalne dla osób niepełnosprawnych Zarząd Fundacji przyznaje na okresy jak wskazane w rozdz.II. pkt. 2.
3. Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w Fundacji orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998r. jeżeli nie utraciły ważności.
4. Uprawnieni stypendyści uczący się na kilku kierunkach mogą się ubiegać tylko o jedno stypendium specjalne .
5. Wysokość stypendium specjalnego ustala się do 60% aktualnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Górniczych
w Katowicach


Andrzej Pakura

Zasady przyznawania zapomóg

§1

Wstęp

1. Zasady niniejsze dotyczą świadczeń finansowych przyznawanych, w formie zapomóg doraźnych i zapomóg socjalnych, w ramach środków będących w dyspozycji Fundacji Rodzin Górniczych rodzinom określonym w §2 „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”.
2. Przepisów niniejszych nie stosuje się do osób niebędących obywatelami Polski.
3. O zapomogę może ubiegać się wnioskodawca znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej bądź zdrowotnej.

§2

Zapomoga doraźna

1. Wartość zapomóg doraźnych na pokrycie potrzeb rodziny objętej opieką Fundacji nie powinna być wyższa jak 4 krotność aktualnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.), na rok.
2. Pierwsza zapomoga po śmierci górnika nie powinna być wyższa niż 6 krotność aktualnego minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
3. W wyjątkowych uzasadnionych przypadkach Zarząd może wnioskować zapomogę w wyższej kwocie jak określona w §2, pkt.1 i 2, lecz decyzję o przyznaniu świadczenia musi zatwierdzić Rada Fundacji.
4. Zarząd może zadysponować wypłatę zapomogi w innej wysokości niż określona w §2 pkt. 1 i 2, tylko w przypadku kiedy Darczyńca przekaze ją Fundacji z pisemnym wskazaniem osoby (osób) obdarowanej i uprawnionej do świadczenia. W tym przypadku wyłączone zostają kryteria dochodowości obdarowanego określone w Regulaminie.
5. W sprawach pilnych i uzasadnionych, gdy zapomoga przekracza wartość określoną w pkt. 1 i 2. decyzję o jej przyznaniu może podjąć Zarząd Fundacji, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Fundacji. Decyzja taka wymaga akceptacji Rady Fundacji na jej najbliższym posiedzeniu.
6. Decyzja o przyznaniu zapomogi nie odebranej w ciągu 3 miesięcy ulega cofnięciu. Od powyższego nie przysługuje odwołanie. W szczególnych przypadkach na pisemny wniosek wnioskodawcy złożony nie później niż na 14 dni przed upływem terminu, Zarząd Fundacji może przedłużyć okres odbioru zapomogi.

§3

Zapomoga socjalna

1. Zapomoga socjalna dotyczy pomocy finansowej dla rodziny, w której całkowity dochód miesięczny jest niższy od płacy minimalnej brutto, określonej na dany okres i ogłoszonej na podstawie odrębnych przepisów.



2. Zapomoga socjalna może być przyznawane również osobom samotnym, spełniającym kryteria rodziny górniczej o jakich mowa w § 2 „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”.
3. Zapomoga socjalna jest przyznawana na okres jednego roku. Przedłużenie okresu wypłaty może mieć miejsce po udokumentowaniu przez wnioskodawcę dochodu uprawniającego do dalszych wypłat. Zapomoga socjalna może być cofnięta w ciągu okresu na jaki została przyznana, w przypadku zmiany dochodu wnioskodawcy w wielkości przekraczającej obowiązującą wysokość płacy minimalnej wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonej przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
4. Wysokość zapomogi socjalnej powinna zapewnić uzupełnienie całkowitego dochodu miesięcznego rodziny wnioskodawcy, co najmniej do wysokości płacy minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zarząd może przyznać świadczenie zapewniające przekroczenie dochodu ponad płacę minimalną wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określoną przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
6. Zapomoga socjalna, w zasadzie, powinna być wypłacana w okresach kwartalnych.

§4

Postanowienia ogólne

1. Zapomogi przyznaje Zarząd Fundacji.
2. Od decyzji Zarządu przysługuje prawo pisemnego odwołania do Rady Fundacji w terminie do jednego miesiąca od daty jej ogłoszenia.
3. Zapomoga przysługuje wnioskodawcy, w którego rodzinie dochód miesięczny przypadający na członka rodziny nie przekracza aktualnie minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, określonego przepisami ustawy z dnia 10.10.2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.).
4. Za „rodzinę” wnioskodawcy uważa się współmałżonka, rodziców, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, pozostające na utrzymaniu dzieci oraz wszystkie inne osoby tworzące gospodarstwo domowe.
5. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu zapomóg mimo przekroczenia progu określonego w pkt.3.
6. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego wnioskodawcę do ubiegania się o zapomogę uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. wnioskodawcę,
 - b. współmałżonka wnioskodawcy,
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych wnioskodawcy,
 - d. inne osoby żyjące z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie,
7. W przypadku, gdy wnioskodawca jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami, nie bierze się pod uwagę osób wymienionych w pkt.6 „c” i „d” (oraz ich dochodów) przy ustalaniu sytuacji materialnej wnioskodawcy.
8. Wnioskodawca jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego współmałżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,



- c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku o przyznanie stypendium,
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.
9. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy ustala się na podstawie wniosku o przyznanie zapomogi, do którego dołączone powinny być:
- a. oświadczenia o liczbie osób tworzących gospodarstwo domowe potwierdzone przez urząd meldunkowy,
 - b. zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok, w którym składa się wniosek, wszystkich osób osiągających dochody i tworzących gospodarstwo domowe. W przypadku wnioskodawcy, którego rodzice bądź inne osoby tworzące gospodarstwo domowe są rolnikami, wymagane jest zaświadczenie Urzędu Gminy potwierdzone przez Urząd Skarbowy o braku innych dochodów. Każdy inny sposób rozliczania się z dochodów będzie indywidualnie rozpatrywany przez Zarząd Fundacji.
10. Źródłem stałego dochodu wnioskodawcy może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia czy umowy o dzieło (nie mniej jak 3 w roku).
11. Wnioskodawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadomienia Zarządu Fundacji o zmianie dochodów naruszającej uprawnienia do świadczenia socjalnego. Niedokonanie powyższego może spowodować podjęcie działań określonych w § 7 pkt.4 „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”.

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Górniczych
w Katowicach

Andrzej Pakura

Zasady rekrutacji na zorganizowane formy wypoczynku

§1

1. Zasady niniejsze dotyczą rekrutacji do udziału w zorganizowanych formach wypoczynku takich jak: wycieczki, wczasy, obozy, kolonie itp., w ramach środków będących w dyspozycji Fundacji Rodzin Górniczych, rodzin określonych w §2 „Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym”.
2. Przepisów niniejszych nie stosuje się do osób niebędących obywatelami Polski.
3. O udział w zorganizowanych formach wypoczynku może ubiegać się wnioskodawca znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej bądź zdrowotnej.
4. Przy rekrutacji do wzięcia udziału w zorganizowanych formach wypoczynku bierze się pod uwagę następujące kryteria:
 - a. Dochodu na jednego członka rodziny;
 - b. Stanu zdrowia uczestnika i konieczności opieki nad nim osoby trzeciej;
 - c. Ilości dzieci w rodzinie;
 - d. Otrzymane świadczenia z Fundacji;
 - e. Udział w poprzednio zorganizowanych imprezach o podobnym charakterze;
 - f. Zainteresowania i uzdolnienia – w przypadku obozów edukacyjno-wypoczynkowych oraz wycieczek tematycznych.
5. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji do udziału w zorganizowanej formie wypoczynku, winna się ukazać co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem imprezy, na stronie internetowej Fundacji.

§2

1. Udział w zorganizowanych formach wypoczynku jest bezpłatny, oprócz wpisowego.
2. Wpisowe uznaje się za gwaranta wzięcia udziału w imprezie przez uczestnika.
3. Wysokość wpisowego ustala Zarząd Fundacji biorąc pod uwagę sytuację materialną rodziny.
4. Wysokość wpisowego wynosi do 20 % kosztu imprezy, oprócz wycieczek jednodniowych gdzie wpisowe wynosi do 30 % kosztu imprezy.
5. W przypadku wycieczek jednodniowych wpisowe przeznacza się w całości na dodatkowe świadczenia dla uczestników wycieczki.
6. Wpisowe jest zobowiązany wpłacić każdy zakwalifikowany uczestnik imprezy.
7. Wpisowe przepada, jeżeli zakwalifikowany uczestnik zrezygnuje z udziału w imprezie w terminie krótszym niż miesiąc przed terminem rozpoczęcia pobytu lub wyjazdu.
8. Zarząd Fundacji zastrzega sobie prawo do żądania od zakwalifikowanego uczestnika, zwrotu 20% kosztów imprezy, pomniejszone o wpłacone wpisowe, w przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w terminie krótszym niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia pobytu lub wyjazdu.
9. Zwolnienie z opłaty jak w pkt. 8 jest możliwe tylko w przypadku rezygnacji z udokumentowanych przyczyn niezależnych od uczestnika tj. choroba, wypadek itp.
10. Wpisowe może zostać zwrócone uczestnikowi imprezy w następujących przypadkach:



- a. Uczestnik wskaże inną osobę, spełniającą kryteria kwalifikacji, która w zamian weźmie udział w imprezie i wpłaci wpisowe. W przypadku rodziny ilość uczestników wymienianych się winna być taka sama.
- b. Impreza została sfinansowana ze środków spoza Fundacji.
- c. Zarząd podejmie w tym zakresie stosowną uchwałę.

§3

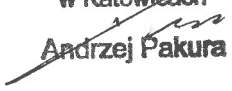
1. Uczestnicy biorący udział w zorganizowanych przez Fundację formach wypoczynku ponoszą pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z ich winy.
2. Uczestnicy, jako podopieczni fundacji, zobligowani są w trakcie trwania imprezy do zachowania liczącego z przesłaniem Fundacji oraz dbania o jej dobre imię.
3. Zachowanie inne, niż ujęte w pkt.2, może być przyczyną nieprzyznania przez Zarząd w przyszłości uczestnictwa w imprezach.

§4

1. Udział w turnusie wczasowym, zwany dalej „udziałem”, przysługuje rodzinie w której dochód miesięczny przypadający na jednego członka nie przekracza aktualnie minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów.
2. Za „rodzinę” wnioskodawcy uważa się współmałżonka, rodziców, opiekuna prawnego, opiekuna faktycznego, pozostające na utrzymaniu dzieci oraz wszystkie inne osoby tworzące gospodarstwo domowe.
3. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach Zarząd Fundacji może podjąć decyzję o przyznaniu udziału mimo przekroczenia progu określonego w pkt.1.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego wnioskodawcę do ubiegania się o udział uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
 - a. wnioskodawcę,
 - b. współmałżonka wnioskodawcy,
 - c. rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych wnioskodawcy,
 - d. inne osoby żyjące z wnioskodawcą we wspólnym gospodarstwie,
5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest samodzielny finansowo i nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami, nie bierze się pod uwagę osób wymienionych w pkt.4 „c” i „d” (oraz ich dochodów) przy ustalaniu sytuacji materialnej wnioskodawcy.
6. Wnioskodawca jest samodzielny finansowo, jeżeli on lub jego współmałżonek spełnia łącznie następujące warunki:
 - a. posiadał stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b. posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c. jego miesięczny dochód w okresach, o których mowa w pkt „a” i „b”, nie jest mniejszy od minimalnego wynagrodzenia brutto za pracę pracowników, ogłaszanego na podstawie odrębnych przepisów, obowiązującego w ostatnim miesiącu przed złożeniem wniosku o przyznanie udziału,
 - d. nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z innymi osobami.
7. Wysokość dochodu na osobę w rodzinie wnioskodawcy ustala się na podstawie wniosku o przyznanie udziału, do którego dołączone powinny być:
 - a. oświadczenia o liczbie osób tworzących gospodarstwo domowe potwierdzone przez urząd meldunkowy,

- b. zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzedzającym rok, w którym składa się wniosek, wszystkich osób osiągających dochody i tworzących gospodarstwo domowe. W przypadku wnioskodawcy, którego rodzice bądź inne osoby tworzące gospodarstwo domowe są rolnikami, wymagane jest zaświadczenie Urzędu Gminy potwierdzone przez Urząd Skarbowy o braku innych dochodów. Każdy inny sposób rozliczania się z dochodów będzie indywidualnie rozpatrywany przez Zarząd Fundacji.
- 8. Źródłem stałego dochodu wnioskodawcy może być wynagrodzenie z tytułu umowy o pracę, a także między innymi renta po zmarłym rodzicu, renta inwalidzka, alimenty, cyklicznie zawierane umowy zlecenia czy umowy o dzieło (nie mniej jak 3 w roku).

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Górniczych
w Katowicach


Andrzej Pakura

Nr wniosku

(wypełnia FRG)

.....
miejscowość, data

Fundacja Rodzin Górniczych

ul. Powstańców 30

40-039 Katowice

tel. 032-757-26-08

Wniosek o zapomogę/stypendium/inne*

Zapomoga: doraźna/socjalna *

Stypendium: socjalne/ za wyniki w nauce/ specjalne*

Inne: pomoc rzeczowa/pomoc na sfinansowanie: szkolenia, rehabilitacji, leczenia*
dla

(wypełnić w przypadku ubiegania się o stypendium lub o zapomogę socjalną)

*niepotrzebne skreślić

I. Dane wnioskodawcy (wypełnia osoba pełnoletnia):

Imię i nazwisko

Adres zameldowania

Adres zamieszkania

Telefon

Data urodzenia

Stan cywilny

NIP

PESEL

Adres e-mail:

Urząd Skarbowy

II. Dane osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego:

1) ur.
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, stan cywilny

.....
dane dotyczące źródła utrzymania – zakład pracy, PESEL

2) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

3) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

Wniosek o zapomogę/stypendium

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

4) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

5) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

6) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

7) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

III. Informacje o wszystkich dochodach osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego :

* We właściwych pozycjach wpisać wysokość kwoty **netto**

Renta rodzinna/powypadkowa

Renta wyrównawcza

Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia (dotyczy wnioskodawcy)

Zasiłek rodzinny

Alimenty

Dodatek mieszkaniowy

Stypendium naukowe/socjalne ze szkoły/uczelni

Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia pozostałych członków rodziny

..... (podać imię i nazwisko, wysokość
wynagrodzenia)

Inne (np. emerytura, prowadzenie działalności gospod.)

Łączna wysokość netto dochodu w rodzinie

Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie

IV. Dane osoby związanej z pracą w kopalni:

Imię i nazwisko

Konsekwencja wypadku: śmierć/inwalidztwo*

Data wypadku/zgonu*

Kopalnia, w której miał miejsce wypadek

Ostatni/obecny* zakład pracy

Lata pracy w górnictwie

Okres wspierania Fundacji

*niepotrzebne skreślić

V. Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....
.....
.....

Przyznaną pomoc chcę przeznaczyć na:

.....
.....

VI. Nr konta, na które zostanie przekazana przyznana pomoc:

nr rachunku i właściciel rachunku

.....

1. Oświadczam, że podane dane dotyczące mojej sytuacji finansowej, zdrowotnej, rodzinnej i życiowej przedstawione Fundacji Rodzin Górniczych są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych grożących mi w przypadku zatajenia bądź sfałszowania informacji, wyłudzenia pomocy lub wprowadzenia w błąd Fundacji.
2. Oświadczam także, że zapoznałem się z zasadami Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż Fundacja Rodzin Górniczych w Katowicach zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu środków finansowych, które zostały niesłusznie pobrane, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz które nie zostały w pełni wykorzystane na przyznany cel, a także zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu udzielonej pomocy wskutek podania fałszywego uzasadnienia, nieprawdziwych danych osobowych, nieprawdziwych danych dotyczących pokrewieństwa oraz źródeł i wysokości osiągniętych dochodów.
4. Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż odmowa przyznania przez Fundację Rodzin Górniczych w Katowicach pomocy nie uprawnia do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Fundacji.

.....
podpis wnioskodawcy

Wniosek o zapomogę/stypendium

Dołączyć:

- odpisy lub ksero dokumentów potwierdzających osiągany dochód (wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, renty rodzinnej, renty wyrównawczej, inne)
- zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzednim,
- kopie świadectw/indeksów uczących się dzieci (za ostatni rok szkolny/rok akademicki) – w przypadku wniosku o stypendium
- kopia protokołu z wypadku w kopalni
- zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki (w przypadku rozpoczynania nauki w nowej szkole/uczelni) – w przypadku wniosku o stypendium
- zaświadczenia lekarskie lub inne w zależności od uzasadnienia wniosku
- ilość osób zameldowanych w gospodarstwie domowym (z Urzędu Miasta)
- zaświadczenie (kopia wyciągu bankowego, kopia dowodu wpłaty) dokumentujące wspieranie działalności statutowej Fundacji lub innej

Jeżeli w/w dokumenty zostały już złożone w Fundacji do 12 miesięcy wcześniej wraz z innym wnioskiem, to można powołać się na ten wniosek.

Decyzja Zarządu :

.....
.....

podpisy członków Zarządu

Dodatkowe informacje, uwagi Wnioskodawcy, Zarządu :

.....
.....
.....

.....
Imię i nazwisko
.....
Adres
.....
c.d. adresu

**Fundacja Rodzin Górniczych
w Katowicach**

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym wniosku, w tym danych szczególnych kategorii: podstawowe dane identyfikacyjne, dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne, dane dotyczące zamieszkania, dane dotyczące zdrowia, zawód i zatrudnienie, dochody, zobowiązania oraz wydatki, szczegóły dotyczące innych członków rodziny lub domowników, przez Fundację Rodzin Górniczych w Katowicach w celu świadczenia pomocy i ewidencji danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L nr 119, str. 1.

.....
data i czytelny podpis

1. Administratorem danych osobowych udzielonych na podstawie niniejszej zgody jest Fundacja Rodzin Górniczych z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 30, 40 – 039 Katowice.
2. Administrator nie powołał Inspektora danych osobowych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie pomocy i wsparcia rodzinom górników uległym wypadkom przy pracy, a także ewidencjonowanie podopiecznych Fundacji Rodzin Górniczych wraz z udzieloną im pomocą do celów sprawozdawczych. Podstawą przetwarzania danych jest udzielenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane, w zależności od rodzaju wnioskowanej pomocy, organizatorom bądź osobom organizującym wyjazdowe pobyty rehabilitacyjne, rehabilitację stacjonarną, wypoczynek zimowy, letni, Kancelarii Radcy Prawnego Elżbieta Mikitów-Pakura, psychologowi, jak również takim instytucjom jak: komornik, sąd, w razie wezwania o podanie danych dotyczących udzielonej pomocy.
5. Dane osobowe uzyskane na podstawie niniejszej zgody będą przetwarzane bezterminowo lub do czasu cofnięcia zgody, lub wystąpienia innej przesłanki zakazującej przetwarzania danych osobowych.
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co skutkować będzie zaprzestaniem ich przetwarzania. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do zgłoszenia sprzeciwu zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, z uwagi na brak przetwarzania danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit e) lub f), a także brak profilowania.

9. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji działań, o których mowa w pkt 3 powyżej, a brak ich podania oraz nieudzielenie zgody na przetwarzanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizowania tychże działań. Przekazanie danych osobowych oraz udzielenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.

10. W stosunku do Pana/Pani danych nie będą podejmowane decyzje zautomatyzowane, w tym profilowanie.

11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG (czyli poza Unię Europejską oraz Islandię, Norwegię i Liechtenstein) ani do organizacji międzynarodowych.

12. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w związku z niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, przetwarzaniem danych osobowych dokonywanym przez Administratora.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Górniczych
w Katowicach

Andrzej Pakura

Nr wniosku
(wypełnia FRG)

.....
miejscowość, data

Fundacja Rodzin Górniczych
ul. Powstańców 30
40-039 Katowice
tel. 032-757-26-08

Wniosek

o udział w zorganizowanej formie wypoczynku

.....
*wpisać jakiej (np. wczasy, kolonie, zimowisko itp.)

I. Dane wnioskodawcy (wypełnia rodzic):

Imię i nazwisko

Adres zameldowania

Adres zamieszkania

Telefon

Data urodzenia

Stan cywilny

NIP

PESEL

Adres e-mail:

Urząd Skarbowy

II. Dane osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego:

1) ur.
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, stan cywilny

.....
dane dotyczące źródła utrzymania – zakład pracy, PESEL

2) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

3) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

4) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

5) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

6) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

7) ur.
dzieci: imię i nazwisko, czym się zajmuje, stopień pokrewieństwa

.....
nazwa szkoły/uczelni, klasa, studia dzienne/ wieczorowe/ zaoczne, zakład pracy, PESEL

III. Informacje o wszystkich dochodach osób wchodzących w skład wspólnego gospodarstwa domowego :

* We właściwych pozycjach wpisać wysokość kwoty **netto**

Renta rodzinna/powypadkowa

Renta wyrównawcza

Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia (dotyczy wnioskodawcy)

Zasiłek rodzinny

Alimenty

Dodatek mieszkaniowy

Stypendium naukowe/socjalne ze szkoły/uczelni

Wynagrodzenie z tyt. zatrudnienia pozostałych członków rodziny

.....
(podać imię i nazwisko, wysokość wynagrodzenia)

Inne (np. emerytura, prowadzenie

Wysokość dochodu netto na osobę w rodzinie

IV. Propozycje wnioskodawcy dotyczące pobytu/wyjazdu*

Miejscowość/rejon:

Turnus/data wyjazdu:

*niepotrzebne skreślić

IV. Dane osoby związanej z pracą w kopalni:

Imię i nazwisko

Konsekwencja wypadku: śmierć/inwalidztwo*

Data wypadku/zgonu*

Kopalnia, w której miał miejsce wypadek

Ostatni/obecny* zakład pracy

Lata pracy w górnictwie

Okres wspierania Fundacji

*niepotrzebne skreślić

VI. Uzasadnienie wniosku:

.....

.....

.....

.....

.....

1. Oświadczam, że podane dane dotyczące mojej sytuacji finansowej, zdrowotnej, rodzinnej i życiowej przedstawione Fundacji Rodzin Górniczych są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a konsekwencji prawnych grożących mi w przypadku zatajenia bądź sfalszowania informacji, wyłudzenia pomocy lub wprowadzenia w błąd Fundacji.
2. Oświadczam także, że zapoznałem się z zasadami Regulaminu udzielania pomocy rodzinom górniczym.
3. Przyjmuję do wiadomości, iż Fundacja Rodzin Górniczych w Katowicach zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu środków finansowych, które zostały niesłusznie pobrane, które zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz które nie zostały w pełni wykorzystane na przyznany cel, a także zastrzega sobie prawo dochodzenia zwrotu udzielonej pomocy wskutek podania fałszywego uzasadnienia, nieprawdziwych danych osobowych, nieprawdziwych danych dotyczących pokrewieństwa oraz źródeł i wysokości osiągniętych dochodów.
4. Ponadto przyjmuję do wiadomości, iż odmowa przyznania przez Fundację Rodzin Górniczych w Katowicach pomocy nie uprawnia do występowania z jakimikolwiek roszczeniami w stosunku do Fundacji.

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

www.fundacjafrg.pl email: fundacja@frg.row.pl

Dołączyć:

- odpisy lub ksero dokumentów potwierdzających osiągnięty dochód
(wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia, renty rodzinnej, renty wyrównawczej, inne),
- zaświadczenia potwierdzone przez Urząd Skarbowy o wysokości dochodów osiągniętych w roku poprzednim,
- kopie świadectw/indeksów uczących się dzieci (za ostatni rok szkolny/rok akademicki),
- kopia protokołu z wypadku w kopalni,
- zaświadczenia ze szkoły/uczelni o kontynuowaniu nauki (w przypadku rozpoczynania nauki w nowej szkole/uczelni) ,
- zaświadczenia lekarskie lub inne w zależności od uzasadnienia wniosku,
- ilość osób zameldowanych w gospodarstwie domowym (z Urzędu Miasta),
- zaświadczenie (kopia wyciągu bankowego, kopia dowodu wpłaty) dokumentujące wspieranie działalności statutowej Fundacji lub innej

Jeżeli w/w dokumenty zostały już złożone w Fundacji do 12 miesięcy wcześniej wraz z innym wnioskiem, to można powołać się na ten wniosek.

Decyzja Zarządu :

.....

.....

podpisy członków Zarządu

Dodatkowe informacje, uwagi Wnioskodawcy, Zarządu :

.....

.....

.....

Wniosek o udział w zorganizowanej formie wypoczynku

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
c.d. adresu

**Fundacja Rodzin Górniczych
w Katowicach**

Oświadczenie

Oświadczam, że nie będę w bieżącym roku korzystał(a) z wczasów organizowanych przez kopalnię bądź następcę prawnego kopalni.

.....
czytelny podpis

.....
Imię i nazwisko
.....
Adres
.....
c.d. adresu

**Fundacja Rodzin Górniczych
w Katowicach**

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych w niniejszym wniosku, w tym danych szczególnych kategorii: podstawowe dane identyfikacyjne, dane identyfikacyjne przyznane przez organy publiczne, dane dotyczące zamieszkania, dane dotyczące zdrowia, zawód i zatrudnienie, dochody, zobowiązania oraz wydatki, szczegóły dotyczące innych członków rodziny lub domowników, przez Fundację Rodzin Górniczych w Katowicach w celu świadczenia pomocy i ewidencji danych osobowych zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. U. UE L nr 119, str. 1.

.....
data i czytelny podpis

1. Administratorem danych osobowych udzielonych na podstawie niniejszej zgody jest Fundacja Rodzin Górniczych z siedzibą w Katowicach, ul. Powstańców 30, 40 – 039 Katowice.
2. Administrator nie powołał Inspektora danych osobowych.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie pomocy i wsparcia rodzinom górników uległym wypadkom przy pracy, a także ewidencjonowanie podopiecznych Fundacji Rodzin Górniczych wraz z udzieloną im pomocą do celów sprawozdawczych. Podstawą przetwarzania danych jest udzielenie dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych – art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO.
4. Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazywane, w zależności od rodzaju wnioskowanej pomocy, organizatorom bądź osobom organizującym wyjazdowe pobyty rehabilitacyjne, rehabilitację stacjonarną, wypoczynek zimowy, letni, Kancelarii Radcy Prawnego Elżbieta Mikitów-Pakura, psychologowi, jak również takim instytucjom jak: komornik, sąd, w razie wezwania o podanie danych dotyczących udzielonej pomocy.
5. Dane osobowe uzyskane na podstawie niniejszej zgody będą przetwarzane bezterminowo lub do czasu cofnięcia zgody, lub wystąpienia innej przesłanki zakazującej przetwarzania danych osobowych.
6. Ma Pan/Pani prawo do żądania dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co skutkować będzie zaprzestaniem ich przetwarzania. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do zgłoszenia sprzeciwu zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO, z uwagi na brak przetwarzania danych w oparciu o art. 6 ust. 1 lit e) lub f), a także brak profilowania.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla realizacji działań, o których mowa w pkt 3 powyżej, a brak ich podania oraz nieudzielenie zgody na przetwarzanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości realizowania tychże działań. Przekazanie danych osobowych oraz udzielenie zgody na ich przetwarzanie jest dobrowolne.
10. W stosunku do Pana/Pani danych nie będą podejmowane decyzje zautomatyzowane, w tym profilowanie.
11. Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw spoza EOG (czyli poza Unię Europejską oraz Islandię, Norwegię i Liechtenstein) ani do organizacji międzynarodowych.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w związku z niezgodnym z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym RODO, przetwarzaniem danych osobowych dokonywanym przez Administratora.

Potwierdzam, że zapoznałem/am się z powyższą informacją.

.....
(data, czytelny podpis)

Przewodniczący Rady
Fundacji Rodzin Górniczych
w Katowicach


Andrzej Pakura

